

L'association PROMO SOINS-UDV recherche un Directeur administratif et financier adjoint à la Directrice H/F en CDI à temps plein.

Rattaché(e) à la Directrice vous assurez :

- une partie des missions de direction,
- un reporting régulier auprès d'elle,
- la suppléance de cette dernière lors de ses absences.

Vous animez la politique des ressources humaines : animation des équipes, supervision et contrôle de la gestion opérationnelle des ressources humaines (recrutement, accompagnement des parcours professionnels, réalisation des entretiens annuels...) et veillez à la qualité de vie au travail au sein des équipes

Vous accompagnez les professionnels dans la mise en œuvre des projets d'établissements et dans les problématiques qui vous sont remontées.

Vous collaborez à la démarche de la qualité au sein des établissements (garant de la bientraitance au sein des établissements, application des protocoles, veille à la sécurité des locaux et des personnes accueillies).

Vous participez à la gestion du budget et des opérations financières et comptables en lien avec les professionnels de l'association et le Trésorier.

Vous participez au comité de direction et développez, en binôme avec la Directrice, une culture d'appartenance et d'ouverture des établissements (partage de pratiques professionnelles, développement des partenariats...)

Vous assurez les responsabilités afférentes à l'organisation et à la gestion du système d'information et de son informatisation.

Salaire & avantages :

Salaire selon CCN51 + prime ancienneté + 33 jours de congés payés + 5 jours de RTT + Mutuelle et prévoyance + Œuvres sociales du CSE + Prise en charge à hauteur de 50% d'un abonnement de transport en commun

Informations sur le poste :

Poste basé sur Toulon Métropole

Profil recherché

De formation supérieure en management d'établissement ou médico-social (Diplôme de niveau I), vous avez une expérience de 3 à 5 ans à une fonction de directeur/directrice adjoint(e) d'établissement.

La connaissance du domaine de la lutte contre les exclusions et des dispositifs est souhaitée. La bonne maîtrise des fonctions budgétaires et ressources humaines est indispensable.

Vos capacités managériales, votre souplesse, votre réactivité et votre force de proposition seront nécessaires pour réussir à ce poste.

Le sens de la réserve, de la rigueur et le respect des engagements sont également des qualités requises.

Vous êtes un manager expérimenté qui aime voir évoluer les services pour s'adapter au mieux aux besoins des personnes accueillies et accompagner les équipes dans le changement.

Votre capacité d'organisation et de pro action vous permet d'envisager sereinement le multisite et la multi activité (Lits Halte Soins Santé, Lits d'Accueil médicalisés, ACT et Equipe Mobile Santé Précarité).

Présentation de l'association

L'association Promo Soins-UDV a été créée en 1992 avec le soutien de l'Union Diaconale du Var, du Secours Catholique, des Œuvres de Malte, du Diaconat de l'Eglise réformée de Toulon et l'implication d'un groupe de professionnels de la santé et du social.

Son objectif principal est de permettre dans le Var l'accès aux soins des plus démunis et de favoriser leur insertion par la santé.

L'association connaît une forte croissance depuis 2014.

A ce jour, elle est composée de 45 professionnels et 140 bénévoles.

Elle gère différents dispositifs tels qu'une PASS de Ville, une Equipe Mobile Précarité Psychiatrie, une Equipe Mobile Santé Précarité, des Lits Haltes Soins Santé (12), des Lits d'Accueil Médicalisés (16) et des ACT semi collectifs (5).

Elle dispose de l'agrément nécessaire à l'éducation thérapeutique chez la personne diabétique précaire.

Coordonnées pour candidatures

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à adresser à Céline MAHE, Directrice par mail à direction@promosoins-toulon.fr.

Bâtir un monde fraternel avec les plus fragiles

